**Wskazówki dla Autorów**

Objętość i zawartość nadsyłanych tekstów

1. Objętość artykułu problemowego, artykułu recenzyjnego oraz opracowania do działu „Miscellanea źródłowe” nie powinna przekraczać dwóch arkuszy wydawniczych (80 tys. znaków ze spacjami), łącznie z przypisami. Artykuły o większej objętości należy konsultować z Redakcją. Do podanej wyżej objętości nie wlicza się nadsyłanych z tekstem głównym:

* abstraktu w języku polskim i ewentualnie angielskim (do 300 znaków),
* słów kluczowych w języku polskim i ewentualnie angielskim (3–5 słów),
* streszczenia w języku polskim i ewentualnie angielskim (do 1500 znaków),
* bibliografii,
* krótkiej notki o autorze (imię i nazwisko, tytuł naukowy lub zawodowy, afiliację lub informację o miejscu pracy, adres e-mail, numer ORCID, zainteresowania badawcze).

2. Objętość recenzji i tekstu do „Kroniki naukowej” nie powinna przekraczać 0,5 arkusza wydawniczego (20 tys. znaków ze spacjami).

Zasady zapisu w tekście zasadniczym

1.Wszystkie elementy pismem tekstowym, bez wersalików.

2. Tekst wyjustowany. Czcionka Times New Roman rozmiar 12, interlinia – 1,5, marginesy 2,5 cm. Akapity – wcięcie 1,25 cm.

3. Tytuł artykułu lub artykułu recenzyjnego wyśrodkowany.

W przypadku recenzji – nad tekstem w nagłówku: pełne imię (imiona) i nazwisko autora recenzowanej pracy, pełny tytuł według strony tytułowej (gdy recenzja dotyczy pracy zbiorowej lub edycji źródłowej, po tytule podajemy pełne imiona i nazwiska redaktorów lub wydawców; jeśli praca jest wielotomowa — liczbę tomów lub części cyframi arabskimi, np. t. 1–2), miejsce i rok wydania, nazwę wydawnictwa, liczbę stron, ewentualnie nazwę serii wydawniczej.

4. Pisownia określeń „wiek” i „rok”: po numerycznie podanym roku lub stuleciu skrót (np. 1138 r., w XVI w.), przed numerycznie podanym rokiem i stuleciem pełny zapis (np. w połowie roku 1815; w wieku XIX).

5. Nazwy miesięcy cyfrą rzymską, gdy występują wraz z dniem i rokiem, bez oddzielających je kropek (np. 6 VI 1989 r.), w innych przypadkach w ich brzmieniu słownym (np. 1 września; w grudniu 1740 r.). W przypadku okresów czasu używamy półpauzy (–) i nie stosujemy dywizu (-), np. 1–10 V 1900 r., l maja – 10 czerwca 1900 r., XVI–XVIII w., 1914–1918. W przypadku fragmentów cytowanych, daty można pozostawić w brzmieniu jak w źródle (np. „List de data wtórego septembris wysłany”).

6. Liczebniki do 10 włącznie zapisujemy słownie, od 11 – cyframi (np. pięciu posłów; 30 osób), przy czym jeśli zdanie rozpoczyna liczebnik, wówczas zapisujemy go zawsze słownie, np. Trzydzieści osób (nie: 30 osób), Dwudziesty wiek (nie: XX wiek). Wyjątkiem są zdania rozpoczynające się pełną datą, np. 1 IX 1939 r. wybuchła wojna (ale: Pierwszego września rozpoczął się rok szkolny). W przypadku liczebników porządkowych po cyfrze stawiamy kropkę (np. w 12. rzędzie, w latach 20. XX w.). Jednak w zwrotach typu „w drugiej połowie” nie używa się cyfr. W liczebnikach stosujemy spację oddzielającą rzędy wielkości powyżej czterech cyfr, np. 12 357, 567 321, ale 4321. Przy zapisie cyfrowym stosujemy skróty: tys., mln, mld, np. 7 tys., 2 mln, 15 mld.

7. Wymieniając w tekście po raz pierwszy osobę, podajemy jej pełne imię (imiona) i nazwisko (np. Jerzy Grotowski; Johann Gustav Gottlieb Büsching), ewentualnie pełniony urząd/funkcję; przy kolejnym jej przywołaniu podajemy tylko inicjał imienia (inicjały imion bez spacji pomiędzy nimi) i nazwisko (np. J. Grotowski; J.G.G. Büsching) lub samo nazwisko. Nie zaczynamy jednak zdania od inicjału, gdyż na początku zdania imię powinno być zawsze rozwinięte. Obce imiona zapisujemy w brzmieniu oryginalnym (np. Johann Jacob Korn), z wyjątkiem osób zwyczajowo występujących w formie spolszczonej (np. Jerzy Waszyngton, Michał Anioł). Imiona i nazwiska odmienia się przez przypadki, według zasad przyjętych w „Słowniku języka polskiego”, t. 1–2, PWN, Warszawa 2000 i „Nowym słowniku ortograficznym”, PWN, Warszawa 2002.

8. Nazwy miejscowości podajemy w formie zwyczajowo używanej w języku polskim (np. Ratyzbona nie Regensburg; Akwizgran nie Aachen), a jeśli takiej tradycji brak – w brzmieniu oryginalnym (np. Poitiers). W uzasadnionych przypadkach można podać w nawiasie nazwę historyczną lub pozostawić jedynie nazwę historyczną.

9. Cytaty podajemy antykwą w cudzysłowie (cudzysłów góra – dół), a obce terminy i sformułowania zapisujemy kursywą.

10. Przywoływane w tekście tytuły czasopism zapisujemy antykwą w cudzysłowie (np. „Schlesische Zeitung”; „Słowo Polskie”), zaś tytuły dzieł kursywą, bez cudzysłowu (np. *Urkundensammlung zur Geschichte des Fürstenthums Oels*).

11. W tekstach stosujemy skróty słownikowe typu: godz., kg, ha, km, gen., płk, kpt., prof., doc., mgr, dr hab., m.in., tzw., tj., np., itd., itp. Powszechnie znane skróty stosowane w literaturze, np.: PRL, ZSRR, PZPR, AK nie wymagają rozwinięcia. Nie rozpoczynamy jednak zdania od skrótów, takich jak: Np., M.in., AK walczyła itp.

12. Pseudonimy zapisujemy w cudzysłowie, a nazwiska dwuczłonowe łączymy dywizem (-).

13. Cytaty zapisane innym alfabetem niż łacińskim wymagają transliteracji.

Zasady zapisu w przypisach

1. Wszystkie zasady edycji teksów są w przypadku przypisów analogiczne do edycji tekstu zasadniczego, z wyjątkiem rozmiaru czcionki (obowiązuje rozmiar 10) i interlinii (odstęp pojedynczy). Numery przypisów umieszczamy w górnym indeksie.

2. Pierwszy raz przywołując pracę, podajemy pełne imię (imiona, a gdy nie są odnotowane, ale udało się je ustalić, wówczas w nawiasie kwadratowym) oraz nazwisko autora zapisane antykwą, przy czym czcionką rozstrzeloną (odstęp między znakami 1 pkt). Tytuł zapisany kursywą, z wyjątkiem będących jego częścią obcojęzycznych zwrotów i cytatów, które zapisujemy antykwą). Jeśli wydawnictwo jest wielotomowe, wówczas antykwą zapisujemy także numer tomu i/lub jego części oraz miejscowość i rok wydania. W przypadku serii wydawniczej po roku wydania w nawiasie okrągłym antykwą podajemy nazwę serii, podserii, numer w obrębie serii, a następnie – już po nawiasie – stronę lub zakres stron, oddzielonych półpauzą (–), do których odnosi się odwołanie, np.:

Artur Boguszewicz, Corona Silesiae. *Zamki Piastów fürstenberskich na południowym pograniczu księstwa jaworskiego, świdnickiego i ziębickiego do połowy XIV wieku*, Wrocław 2010, s. 59–63.

Marta Burbianka, *Z dziejów drukarstwa śląskiego w XVII w. Baumanowie i ich spadkobiercy*, Wrocław 1977, s. 39–41.

Mateusz Goliński, *Wokół socjotopografii późnośredniowiecznej Świdnicy*, cz. 1, Wrocław 2000 (Acta Universitatis Wratislaviensis No 2203, Historia 141), s. 111.

3. Przy powtarzaniu cytowanego już dzieła podajemy tylko nazwisko autora (bez imienia i jego inicjału), zapisane rozstrzelonym drukiem (odstęp między znakami 1 pkt), a następnie skrót tytułu (bez wielokropka) oraz stronę lub strony, do których odnosi się odwołanie (bez używania skrótów *op. cit.*, *loc. cit.*), np.:

Boguszewicz, Corona Silesiae, s. 211.

Burbianka, *Z dziejów*, s. 79.

Goliński, *Wokół socjotopografii*, s. 66–67.

4. Przy cytowaniu tego samego dzieła, co w poprzednim przypisie, stosujemy określenie łacińskie *ibidem*, np.:

*Ibidem*, s. 60.

5. Przy wymienianiu tego samego autora (autorów) w jednym przypisie kilka razy z rzędu, a także w następujących po sobie przypisach, ale tylko w wypadku, gdy nie włączamy do nich prac innego autora (autorów), nie powtarzamy nazwiska (nazwisk), lecz stosujemy łacińskie zapisy *idem* (ten sam), *eadem* (ta sama), *eidem* (ci sami) i *eedem* (te same), wszystkie rozstrzelonym drukiem (odstęp między znakami 1 pkt), np.:

Franciszek Biały, *Niemieckie ochotnicze formacje zbrojne na Śląsku w latach 1918–1923*, Katowice 1976, s. 39–41; *idem*, *Ruch narodowosocjalistyczny w prowincjach śląskich*, Wrocław 1987, s. 63.

191 Józef Marecki, Lucyna Rotter, *Jak czytać wizerunki świętych. Leksykon atrybutów i symboli hagiograficznych*, Kraków 2009, s. 171–172.

192 *Eidem*, *Koloniści niemieccy na ziemi sądeckiej*, Nowy Sącz 2010, s. 11.

6. Powołując się na artykuł lub hasło w pracy zbiorowej, w księdze pamiątkowej, w słowniku, encyklopedii lub leksykonie, podajemy, prócz autora i tytułu artykułu bądź hasła, pełny tytuł publikacji kursywą (z wyjątkiem stanowiących jego część obcojęzycznych zwrotów i cytatów, które zapisujemy antykwą), poprzedzony literą w i dwukropkiem umieszczonymi w kwadratowym nawiasie [w:], po tytule zaś umieszczamy pełne imię (imiona) i nazwisko redaktora (nazwiska redaktorów), zapisane rozstrzelonym drukiem (odstęp między znakami 1 pkt) i opatrzone skrótem red. (nie: pod red.), a w przypadku prac obcych w języku recenzowanej pracy (np. ed., Hrsg., bearb.), oraz stronę lub zakres stron, do których odnosi się odwołanie, np.:

Wojciech Dominiak, *Rozwój gospodarczy księstwa opolsko-raciborskiego za Władysława I*, [w:] *Korzenie środkowoeuropejskiej i górnośląskiej kultury gospodarczej*, red. Antoni Barciak, Katowice 2003, s. 79.

Carsten Rabe, *Alma Mater Leopoldina. Neue Befunde zur ersten schlesischen Universität*, [w:] *Silesiographia. Stand und Perspektiven der historischen Schlesienforschung. Festschrift für Norbert Conrads zum 60. Geburtstag*, Hrsg. Matthias Weber, Carsten Rabe, Würzburg 1998 (Wissenschaftliche Schriften des Vereins für Geschichte Schlesiens, Bd. 4), s. 481–490.

Andrzej M[arek] Wyrwa, Ora et labora, *czyli o porządku modlitwy i pracy w klasztorze benedyktynów w Mogilnie w świetle wizytacji opata mireckiego z 1707 roku*, [w:] Scriptura, diploma, sigillum. *Prace ofiarowane Profesorowi Kazimierzowi Bobowskiemu*, red. Joachim Zdrenka, Joanna Karczewska, Zielona Góra, s. 51–68.

7. Jeśli książka ma więcej niż trzech redaktorów, wówczas podajemy pełne imię i nazwisko redaktora wymienionego na pierwszym miejscu (rozstrzelonym drukiem o odstępie między znakami 1 pkt), a następnie stosujemy skrót *et al.* (kursywą), np.:

Sic erat in fatis. *Studia i szkice historyczne dedykowane Profesorowi Bogdanowi Rokowi*, red. Elżbieta Kościk *et al*., t. 1–2, Toruń 2012.

8. Cytując artykuł w czasopiśmie, jego nazwę podajemy w cudzysłowie antykwą, po przecinku numer rocznika cyfrą arabską (bez oznaczeń typu R., T., t., vol., Bd.) i bez przecinka rok w nawiasie. Jeśli czasopismo ma podział na zeszyty lub numery, to po roku podajemy po przecinku numer zeszytu zapisany cyfrą arabską, oraz – jako ostatni element zapisu – stronę lub zakres stron, do których odnosi się odwołanie, np.:

Anna Adamska, *Gra w kolory. Rola barw w średniowiecznym systemie komunikacji społecznej*, „Roczniki Historyczne”, 81 (2015), s. 7–34.

Henryk Samsonowicz, *Handel na pograniczu polsko-śląskim w świetle danych komory celnej w Częstochowie z 1584 r.*, „Kwartalnik Historyczny”, 99 (1992), 4, s. 3–16.

Roman Sękowski, *Strzelowie z Mionowa i Wierzchu – ich dzieje i działalność na Rusi Czerwonej*, „Ziemia Prudnicka”, 2004, s. 169–174.

9. Przy cytowaniu publikacji elektronicznych, prócz danych o autorze i tytule (jeśli takowe istnieją), podajemy stronę WWW (pełen adres sieciowy) i datę dostępu zapisaną w nawiasie okrągłym, bez skrótu r. przy roku, np.:

Małgorzata Kysil, *Akta rodziny Schaffgotschów w zasobie Archiwum Państwowego we Wrocławiu*, s. 3, http://www.archiwa.gov.pl/images/stories/Wydawnictwa/AP\_Wroclaw\_ M\_ Kysil. pdf (dostęp: 3 II 2010).

10. Sporządzając przypisy źródłowe z materiałów archiwalnych podajemy kolejno: nazwę archiwum, muzeum lub biblioteki (lub skrótu po wprowadzeniu takowego za pierwszym razem w nawiasie okrągłym i poprzedzonego sformułowaniem dalej i dwukropkiem), nazwę zespołu w przypadku materiałów archiwalnych, sygnaturę jednostki archiwalnej, ewentualnie tom cyfrą łacińską, dalej – w przypadku, gdy występuje oraz w zależności od potrzeb – pełne imię i nazwisko autora (nazwisko rozstrzelonym drukiem z odstępem między znakami 1 pkt) i tytuł dzieła kursywą bądź też nazwę jednostki archiwalnej (dokumentu w ramach jednostki/poszytu) antykwą i w nawiasie – o ile jest znane – imię i nazwisko autora (rozstrzelonym drukiem o odstępie między znakami 1 pkt) poprzedzone skrótem aut. Na końcu: numer strony (karty). W sytuacji gdy w jednym przypisie cytujemy archiwalia z tego samego archiwum, nazwę archiwum podajemy tylko na początku, potem ją pomijamy, podając po średniku pozostałe wymagane elementy zapisu. Cytowanie materiałów z tego samego archiwum w kilku następujących po sobie przypisach poprzedzamy z kolei słowem *ibidem*. W przypadku rękopisów i maszynopisów autorskich (sprawozdania, pamiętniki, relacje z podróży, kroniki, niepublikowane artykuły etc.) dopuszczalny jest także zapis według schematu: autor/autorzy (nazwisko/nazwiska czcionką rozstrzeloną o odstępie między znakami 1 pkt), tytuł dzieła (rękopisu lub maszynopisu) kursywą, miejsce i czas powstania (o ile są podane/znane), strona (karta), skrót mps (maszynopis) lub rps (rękopis), a na końcu miejsce przechowywania i sygnatura, np.:

Archiwum Państwowe we Wrocławiu (dalej: APWr.), Akta miasta Wrocławia, sygn. E 14, Peter Eschenloer, *Geschichte der Stadt Breslau*, k. 72.

Biblioteka Zakładu Narodowego im. Ossolińskich we Wrocławiu, [Maciej Dargodzki], *Dyskurs o monecie*, 242, s. 317–324.

APWr., Wojewódzki Komitet Żydowski, sygn. 17, k. 192.

Archiwum Państwowe w Opolu, Konsulat Generalny Rzeczpospolitej Polskiej w Opolu, mf. nr B-419, Pismo konsula generalnego RP w Opolu Leona Malhomma do posła RP w Berlinie z 29 X 1929, k. 4–5; Rejencja Opolska, sygn. 5876: Landesplanungsgemeinschaft Oberschlesien, s. 113–117.

Archiwum Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, sygn. 26/737, Sprawozdanie z badań archeologicznych przy al. Wiśniowej 83–85 we Wrocławiu, t. 1 (aut. Grzegorz Ciara, Tomasz Ciasnocha, Paweł Konczewski); sygn. 26/738, Sprawozdanie z badań archeologicznych przy al. Wiśniowej 83–85 we Wrocławiu, t. 2: Ekspertyza antropologiczna, 2001 (aut. Stanisław Gronkiewicz); sygn. 26/739, Sprawozdanie z badań archeologicznych przy al. Wiśniowej 83–85 we Wrocławiu, t. 3: Źródła archiwalne, 2001 r. (aut. Marek Burak).

17 APWr., Rep. 83, nr 167, 246, 271, 279

18 *Ibidem*, Rep. 88, nr 61, 61a, 107d.

19 *Ibidem*,nr 143, 165a.

Andrzej Dwojak, Wojciech Łęcki, *Sprawozdanie z badań archeologicznych na przebiegu wykopów związanych z budową sieci wodno-kanalizacyjnej wraz z infrastrukturą drogową w ul. Rymszy, Wesołej w Prochowicach*, Wrocław 2006, mps w zbiorach Archiwum Dolnośląskiego Wojewódzkiego Oddziału Służby Ochrony Zabytków, Delegatura w Legnicy, nr Arch/840.

Friedrich Bernhard Werner, *Topographia oder prodomus delineati Principatus Lignicensis, Bregensis et Wolaviensis una cum Principatu Trachenbergensi das ist Praesentatio* […], Bd. 2, 1747–1750, fol. 130–131 (dalej: Werner), rps w Bibliotece Uniwersyteckiej we Wrocławiu, Oddział Rękopisów, sygn. Akc. 1948/1094.

11. Sporządzając przypisy źródłowe z prasy, stosujemy następujący zapis: pełne imię (imiona) i nazwisko autora antykwą (jeśli publikacja sygnowana jest imieniem i nazwiskiem), przy czym nazwisko rozstrzelonym drukiem (odstęp między znakami 1 pkt), tytuł zapisany kursywą, nazwa gazety w cudzysłowie antykwą, przecinek, numer rocznika cyfrą arabską, poprzedzony skrótem nr, data dzienna wydania gazety lub miesiąc oraz strona lub zakres stron, np.:

Alfons Parczewski, *O zachodnią granicę Polski*, „Gazeta Opolska”, nr 35 z 13 II 1919, s. 3.

[Stanisław] Radziejewski, *Głosować za Polską*, „Górnoślązak”, nr 84 z 14 IV 1920, s. 1–2.

X.B., *Zaprzańcy*, „Katolik”, nr 34 z 19 III 1921, s. 3.

*Godka Klachuli*, „Kocynder”, nr 26 z 20 III 1921, s. 10.

12. W przypadku odwoływania się do relacji historii mówionej podajemy: nazwę archiwum i sygnaturę (jeśli dotyczy), pełne imię i nazwisko autora relacji, informację, kto i kiedy przeprowadził wywiad i dokonał nagrania (ewentualnie jeżeli inna osoba dokonała transkrypcji lub opracowania – podajemy transkrybenta/-tkę i osobę opracowującą, przy czym nazwiska zapisujemy rozstrzelonym drukiem z odstępem między znakami 1 pkt), np.:

Archiwum Ośrodka „Pamięć i Przyszłość” (dalej: AOPiP), sygn. AHM-1, Relacja ks. Alojzego Swobody, 12 IX 2008 r. (sporządzili Wojciech Kucharski, Piotr Sroka; oprac. Piotr Sroka); *ibidem*, sygn. AHM-515, Relacja Jana Miodka, 19 XI 2015 r. (sporządziła i oprac. Katarzyna Bock-Matuszyk).

13. W zapisie stosujemy następujące skróty: – brak daty: b.d., – brak miejsca wydania: b.m., – maszynopis: mps, – maszynopis powielany: mps powielany, – rękopis: rps, – karta: k., – karta 32 przednia, recto: k. 32r., – karta 32 tylna, verso: k. 32v., – strona: s. (zakres stron podajemy, stosując półpauzę łączącą, a nie dywiz, np. s. 16–17; 234–265 itd.), – nieliczbowana: nlb (w przypadku przeliczenia podajemy w nawiasie kwadratowym, np. s. [46], – tłumaczenie: tłum., – przekład: przekł.; – autor/autorzy: aut.

14. Odwołując się do obszerniejszego fragmentu tekstu źródłowego lub publikacji, mieszczącego się na kilku stronach, podajemy precyzyjny zapis od-do np. s. 65–66, s. 134–142), nie stosujemy zaś skrótów typu s. 65n (lub s. 65f), s. 134nn (lub s. 134ff). W wyjątkowych sytuacjach przy odwołaniu do monografii można zastosować zapis *passim*.

Materiał ilustracyjny:

1. Istnieje możliwość publikacji ilustracji do tekstów. Ilustracje dołączone do tekstu powinny być opisane (w tym imię i nazwisko autora, miejsce i czas powstania) oraz zaopatrzone w informację o posiadaniu zgody na publikację, którą Autor uzyskał we własnym zakresie. Na końcu podpisów pod ilustracją nie stosujemy kropek.

2. Materiał ilustracyjny należy dostarczyć w zapisie cyfrowym na płycie CD / DVD lub przesłać pocztą elektroniczną, przy czym minimalna rozdzielczość to 300 DPI.

Tabele i wykresy:

Dołączane do tekstów tabele i wykresy numerujemy cyframi arabskimi. Po numerze należy podać nazwę tabeli lub wykresu (antykwą). Jeśli w tekście głównym nie podano źródła informacji zawartych w tabeli bądź zilustrowanych za pomocą wykresu, wówczas podajemy je pod tabelą lub wykresem. Zapis poprzedzamy słowem Źródło i dwukropkiem, np:

Tabela 1. Nadania i transakcje klasztoru klarysek w Strzelinie w latach 1295-1563.

Wykres 5. Porównanie trendów oraz liczby chrztów i pogrzebów w parafii św. Michała Archanioła we Wrocławiu w latach 1945–2016.

Źródło: Joanna Dybowska, *Intensywna emigracja a stan ludności w województwie opolskim*, „Studia Migracyjne – Przegląd Polonijny”, 42 (2016), 3, s. 173, tab. 2.

Źródło: opracowanie własne na podstawie danych GUS.

Bibliografia:

Ułożona w następującej kolejności: archiwa, muzea i biblioteki; druki i wydawnictwa źródłowe; prasa (przy czym w przypadku prasy należy zamieścić jedynie tytuł gazety i rocznik, bez podawania autorów i tytułów wykorzystanych artykułów prasowych; literatura, ułożona alfabetycznie według nazwisk lub (w razie ich braku) tytułów. W bibliografii stosujemy pełne imiona autorów, redaktorów oraz wydawców, a ich nazwiska zapisujemy rozstrzelonym drukiem (odstęp między znakami 1 pkt).

Zasady etyczne związane z publikowaniem w „Śląskim Kwartalniku Historycznym Sobótka”

„Śląski Kwartalnik Historyczny Sobótka” jest czasopismem naukowym, publikującym jedynie teksty oryginalne, które nie były złożone do druku w innym czasopiśmie lub wydawnictwie. Nie przyjmuje się do druku również publikacji wielokrotnych, opartych na tych samych badaniach, które ukazały się już w innych czasopismach. Jakiekolwiek przypadki nierzetelności naukowej, której przejawem jest *ghostwriting* (nieujawnienie udziału rzeczywistych autorów) oraz *guest authorship* (dopisywanie do tekstu autorów niemających wkładu w powstanie tekstu), będą demaskowane wraz z upublicznianiem informacji na ten temat, powiadamianiem macierzystej jednostki i innych podmiotów naukowych. Autor zobowiązany jest również do ujawnienia źródeł finansowania swojej pracy, wkładu instytucji naukowo-badawczych, stowarzyszeń i innych podmiotów (*financial disclosure*). Z ww. powodów Autor wypełnia oświadczenia o oryginalności złożonego teksu oraz o procentowym wkładzie w jego powstanie. W uzasadnionych przypadkach Redakcja może zażądać oświadczenia o źródłach finansowania publikacji.

Procedura recenzowania

Redakcja zastrzega sobie prawo do wstępnej oceny nadsyłanych tekstów. Artykuły, po przejściu pierwszej weryfikacji w ramach Komitetu Redakcyjnego, kierowane są do dwóch recenzentów. Recenzje odbywają się przy zachowaniu procedury *double blind* (anonimowości zarówno autora, jak i recenzenta). Recenzje przygotowywane są w oparciu o formularz recenzencki. Recenzent zobowiązany jest do podpisania odpowiedniego oświadczenia o kierowaniu się jedynie względami merytorycznymi. W przypadku rozbieżności w dwóch recenzjach Redakcja powołuje trzeciego recenzenta. Po uzyskaniu pozytywnych recenzji Redakcja podejmuje decyzję o skierowaniu tekstu do druku. O wszystkich etapach procedury autorzy są informowani drogą elektroniczną. Tą samą drogą otrzymują teksty recenzji i ewentualne prośby o wprowadzenie poprawek do tekstu.

Przekazywanie tekstu

Teksty oraz powiązane z nimi materiały należy przesyłać drogą elektroniczną na adres elektroniczny Redakcji: skh.sobotka@uwr.edu.pl

Przed wysłaniem należy sprawdzić, czy:

* plik został zapisany w formacie Microsoft Word (doc), Open Office lub RTF,
* tekst spełnia wymagania stylistyczne i bibliograficzne zgodne ze **Wskazówkami dla autorów**,
* ilustracje i wykresy zostały przygotowane w osobnych plikach w rozdzielczości min. 300 DPI,
* w przypisach uwzględniono aktualne adresy URL przywoływanych stron internetowych,
* spełniono zalecenia odnośnie do przygotowania tekstu, który ma zostać poddany recenzji double-blind, tj. czy we właściwościach pliku usunięte zostały dane o autorze,
* przesłano Redakcji notkę biograficzną o Autorze, zawierającą dane na temat miejsca zatrudnienia (afiliacja), numeru ORCID, posiadanego tytułu naukowego/zawodowego, zainteresowań badawczych i adresu e-mail,
* złożono w Redakcji oświadczenie o oryginalności tekstu i wkładzie procentowym autora w jego powstanie, tudzież o udzieleniu przez autora licencji CC. Wypełnione oświadczenie (dostępne tutaj) należy wgrać jako plik dodatkowy (skan z podpisem) i przesłać wraz z artykułem.

*Załącznik 1*

miejscowość i data

OŚWIADCZENIE

O NIEODPŁATNYM WYKONANIU DZIEŁA I PRZENIESIENIU

AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH DO TEGO DZIEŁA

**§ 1**

1. Autor przekazuje Redakcji Śląskiego Kwartalnika Historycznego „Sobótka” (wydawanego przez Uniwersytet Wrocławski, pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław) utwór pt.:

zwany w dalszej części oświadczenia „utworem”.

%.

1. Autor oświadcza, że wykonał utwór osobiście, a jego wkład w powstanie utworu wynosi
2. Autor oświadcza, że utwór nie był wcześniej publikowany i jest jego oryginalną pracą naukową.
3. Autor oświadcza, że utwór nie narusza praw autorskich, interesów prawnych i materialnych innych osób w rozumieniu ustawy z dnia 4 II 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 2019, poz. 1231 z późn. zm.).

**§ 2**

1. Autor zobowiązuje się przesłać ostateczną wersję utworu w postaci elektronicznej na adres mailowy Redakcji „Sobótki” (skr.sobotka@uwr.edu.pl) do dnia
2. Autor akceptuje prawo Redakcji „Sobótki” do odstąpienia od publikacji utworu w przypadku jego wad prawnych.
3. Autorowi nie przysługuje wynagrodzenie z tytułu wykonania dzieła.

**§ 3**

1. Z chwilą przyjęcia utworu przez Redakcję „Sobótki” następuje automatycznie przeniesienie na nią autorskich praw majątkowych do utworu, w zakresie określonym w niniejszym paragrafie, bez konieczności składania w tej sprawie jakichkolwiek dodatkowych oświadczeń woli przez strony.
2. Autor wyraża zgodę, aby Redakcja „Sobótki” udostępniała utwór na zasadach licencji nie-wyłącznej Creative Commons CC BY ND (Uznanie autorstwa – Bez utworów zależnych 4.0 Międzynarodowe, aktualny tekst licencji http://creativecommons.org/licenses/by-nd/ 4.0/), a w przyszłości na nowych jej wersjach. Autor ma świadomość, że licencje CC są niewypowiadalne.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do utworu następuje nieodpłatnie i obejmuje wszystkie znane pola eksploatacji, a w szczególności:
4. utrwalanie jakąkolwiek techniką,
5. zwielokrotnianie jakąkolwiek techniką, w tym techniką: drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, cyfrową,
6. wprowadzenie egzemplarzy zwielokrotnienia do obrotu w kraju i za granicą,
7. rozpowszechnianie wszelką metodą i techniką, w tym wprowadzenie do pamięci ogólnodostępnego komputera i rozpowszechnianie w sieciach komputerowych oraz w innych mediach, takich jak np.: teletekst, WAP, GSM, SMS, MMS; w telewizji interaktywnej, cyfrowej,
8. najem i użyczenie egzemplarzy,
9. udostępnienie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.

4. Autor przenosi nieodpłatnie na Redakcję „Sobótki” prawo wyłącznego zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, w tym opracowania m.in. w zakresie przygotowania utworu do wykorzystania w wersji multimedialnej, na polach eksploatacji, o których mowa w § 3 pkt. 3.

5. Autor udziela nieodpłatnie zgody na wykorzystanie utworu lub jego fragmentów w działaniach reklamowych, promocyjnych dotyczących „Sobótki” i działalności jej Redakcji.

6. Z chwilą określoną w § 3 ust. 1 następuje również przeniesienie na Redakcję „Sobótki” własności wszystkich egzemplarzy utworu.

7. Z chwilą nabycia praw autorskich Redakcja „Sobótki” nieodpłatnie udziela Autorowi licencji nieograniczonej terytorialnie na zamieszczenie utworu w przestrzeni wirtualnej, na portalach gromadzących publikacje naukowe na zasadach *open access* oraz na własnych stronach internetowych, na zasadach CC BY ND. Licencja nie jest ograniczona czasowo. Autora obowiązuje karencja jednego roku od momentu ukazania się utworu drukiem, oprócz przypadków, kiedy utwór zostanie udostępniony w sieci przez Redakcję „Sobótki” w terminie wcześniejszym.

8. Autor wyraża zgodę, aby jego biogram oraz adres internetowy były umieszczone na końcu artykułu.

**§ 4**

1. Autor upoważnia Redakcję „Sobótki” do wprowadzenia zmian redakcyjnych w utworze po jego przyjęciu, zarówno co do treści, jak i formy oraz dokonywania niezbędnych skrótów i uzupełnień.

**§ 5**

1. Oświadczenie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym oświadczeniem będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszego oświadczenia rozstrzygane będą przez sąd rzeczowo właściwy dla siedziby Redakcji „Sobótki”.

**AUTOR**

Pan/Pani

zam. w ,

ul. ,

NIP: , PESEL:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 IV 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), Autor przyjmuje do wiadomości, że:

1. Administratorem danych, zobowiązanym do zapewnienia, aby przetwarzanie danych osobowych odbywało się zgodnie z przepisami, jest Uniwersytet Wrocławski z siedzibą przy pl. Uniwersyteckim 1, 50-137 Wrocław.
2. Administrator danych powołał inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: IOD@uwr.edu.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji niniejszej umowy, a podstawę prawną przetwarzania stanowi art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.
4. Poza sytuacją opisaną w § 3 pkt. 8, dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym, z wyjątkiem podmiotów, z którymi Uczelnia zawarła stosowne umowy, oraz przypadków przewidzianych przepisami prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, dla których  zostały pozyskane, oraz do czasu wygaśnięcia ewentualnych roszczeń, a także z uwzględnieniem innych obowiązujących przepisów.
6. Autor ma prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia albo ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jego danych, a także prawo do przenoszenia danych. Uprawnienia te mogą być ograniczone przez szczególne przepisy prawa.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale ich niepodanie uniemożliwia zawarcie niniejszej umowy.
8. Autor ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

(czytelny podpis autora)

*Załącznik 2*

**Formularz recenzyjny**

**Recenzja wydawnicza dla „Śląskiego Kwartalnika Historycznego Sobótka”**

Tytuł recenzowanej pracy:

……………………………………………………………………………………………………………

**Ocena szczegółowa:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | TAK | WYMAGA POPRAWY | NIE |
| 1. Czy tytuł jest właściwie sformułowany i zgodny z treścią pracy? | □ | □ | □ |
| 2. Czy praca jest oryginalna? | □ | □ | □ |
| 3. Czy praca jest poznawczo istotna? | □ | □ | □ |
| 4. Czy trafnie wykorzystano aktualną literaturę przedmiotu? | □ | □ | □ |
| 5. Czy zastosowana metoda badawcza jest poprawna? | □ | □ | □ |
| 6. Czy interpretacje i wnioski są poprawne? | □ | □ | □ |
| 6. Czy konstrukcja pracy jest poprawna? | □ | □ | □ |
| 7. Czy język pracy i narracja są klarowne? | □ | □ | □ |
| 8. Czy materiał poglądowy (np. tabele) jest opracowany poprawnie? | □ | □ | □ |

**Ocena końcowa:**

Praca może być opublikowana:

□ w obecnej formie

□ po niewielkich poprawkach

□ po znacznych zmianach (jest wymagana/nie jest wymagana ponowna recenzja)

□ praca nie nadaje się do publikacji

Szczegółowe uwagi dla autora prosimy nanieść bezpośrednio na recenzowany tekst lub zamieścić poniżej:

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Data i podpis .................................................................................................................

Skan wypełnionej recenzji i oświadczenia recenzenta z własnoręcznym podpisem prosimy przesłać pocztą elektroniczną na adres e -mail:

sobotka@uwr.edu.pl

lub wydrukować i przesłać pocztą tradycyjną na adres:

„Śląski Kwartalnik Historyczny Sobótka”

Instytut Historyczny Uniwersytetu Wrocławskiego

ul. Szewska 49

50-139 Wrocław

*Załącznik 3*

**Oświadczenie recenzenta czasopisma „Śląski Kwartalnik Historyczny Sobótka”**

Oświadczam, że przedstawiony mi do recenzji artykuł do „Śląskiego Kwartalnika Historycznego Sobótka” dotyczy problematyki znajdującej się w obszarze moich zainteresowań badawczych. Jednocześnie zaświadczam, że nie posiadam informacji o autorze tekstu, a przy jego ocenie kieruję się wyłącznie względami merytorycznymi.

........................................................

(podpis recenzenta)